**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОСКАЯ  ОБЛАСТЬ**

**САВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРЯЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.10.2013г.                                              **№65** д. Горячево

Об утверждении перечня муниципальных услуг МКУ КБО

Горячевского сельского поселения

 Администрация Горячевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Утвердить перечень муниципальных услуг МКУ КБО Горячевского сельского поселения.

1. Выложить настоящее постановление в сети интернет на сайт администрации.

Глава администрации

Горячевского сельского поселения                                            Т.В. Степина

      Приложение  к поставлению администрации

Горячевского сельского поселения

             №65 от  17.10.2013г.

Утверждаю:

Директор МКУ КБО             Костючик В.Ф.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ   ЗАДАНИЕ**

**МКУ КБО**

**На 2013 год и плановый период  2014-2016 годов**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЛУБНО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

1. Наименование муниципальной услуги: Культурно-досуговое обслуживание населения

2  Потребители муниципальной услуги : население  Горячевского сельского  поселения

3. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | | |
| 2013  отчетный          финансовый год | | 2014  текущий       финансовый год | | 2015  очередной  финансовый год | |
| 1.    Культурно-досуговое обслуживание населения | - организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов,смотров,выставок, концертов,спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности. | Количество проведенных мероприятий | 162 | Количество проведенных мероприятий | 163 | Количество проведенных мероприятий | 164 |
| Количество участников  мероприятий | 3105 | Количество участников  мероприятий | 3120 | Количество участников  мероприятий | 3135 |

4. Основания для приостановления и прекращения исполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;                                                                 -реорганизация учреждения;

-перераспределение полномочий , повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

- нарушение условий муниципального задания;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля  за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за     оказанием услуги |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений Горячевского сельского поселения поселения | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Обобщение и анализ отчетной документации ,предоставляемой учреждением по прилагаемым формам | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Анализ отчетной документации об исполнении бюджета с использованием «Бюджет КС» и «1-С Бухгалтерия» | За полугодие | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Предоставление в Совет и администрацию Горячевского сельского поселения персональных отчетов руководителя учреждения (руководителя отдела) | По требованию | Совет Горячевского сельского  поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки | При необходимости | Администрация  Горячевского сельского поселения  МКУ КБО |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - В соответствии с планом график проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года  - По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей ,требований правоохранительных органов) | Совет Горячевского сельского поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения  МКУ КБО |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Результат ,запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. Количество проведенных мероприятий | 163 | 163 | Отчеты за месяц итоговая сводка за год |
| 2. Количество участников мероприятий | 3120 | 3120 | Отчеты за месяц и итоговая сводка за год |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца ,следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- требовании о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

6. Иная информация , необходимая для исполнения ( контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Наименование муниципальной услуги:

Услуги по организации деятельности клубных формирований

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | | |
| 2013  отчетный финансовый год | | 2014  текущий финансовый год | | 2015  очередной финансовый год | |
| 1.  Услуги по организации деятельности клубных формирований | - осуществление деятельности клубных формирований и любительских объединений  - осуществление деятельности народных коллективов | Количество мероприятий, проведенных  клубными формированиями | 15 | Количество мероприятий, проведенных  клубными формированиями | 16 | Количество мероприятий, проведенных  клубными формированиями | 17 |
| Количество участников мероприятий | 253 | Количество участников мероприятий | 260 | Количество участников мероприятий | 270 |

3. Основания для приостановления и прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-перераспределение полномочий , повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

- нарушение условий муниципального задания;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за     оказанием услуги |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений Горячевского сельского поселения | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Обобщение и анализ отчетной документации ,предоставляемой учреждением по прилагаемым формам | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Анализ отчетной документации об исполнении бюджета с использованием «Бюджет КС» и «1-С Бухгалтерия» | За полугодие | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Предоставление в Совет и администрацию Горячевского сельского поселения персональных отчетов руководителя учреждения (руководителя отдела) | По требованию | Совет Горячевского сельского  поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки | При необходимости | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - В соответствии с планом график проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года  - По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей ,требований правоохранительных органов) | Совет Горячевского сельского  поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Результат ,запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2014 | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. Количество проведенных мероприятий | 15 |  | Отчеты за месяц, итоги работы за год |
| 2. Количество участников мероприятий | 253 |  | Отчеты за месяц итоги работы за год |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца ,следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- требовании о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

6. Иная информация , необходимая для исполнения ( контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЛУБНО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

1. Наименование муниципальной услуги: Культурно-досуговое обслуживание населения

2  Потребители муниципальной услуги : население  Горячевского сельского  поселения

3. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | | |
| 2013  отчетный          финансовый год | | 2014  текущий       финансовый год | | 2015  очередной  финансовый год | |
| 1.    Культурно-досуговое обслуживание населения | - организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов,смотров,выставок, концертов,спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности. | Количество проведенных мероприятий | 162 | Количество проведенных мероприятий | 163 | Количество проведенных мероприятий | 164 |
| Количество участников  мероприятий | 3105 | Количество участников  мероприятий | 3120 | Количество участников  мероприятий | 3135 |

4. Основания для приостановления и прекращения исполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;                                                                 -реорганизация учреждения;

-перераспределение полномочий , повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

- нарушение условий муниципального задания;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля  за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за     оказанием услуги |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений Горячевского сельского поселения поселения | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Обобщение и анализ отчетной документации ,предоставляемой учреждением по прилагаемым формам | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Анализ отчетной документации об исполнении бюджета с использованием «Бюджет КС» и «1-С Бухгалтерия» | За полугодие | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Предоставление в Совет и администрацию Горячевского сельского поселения персональных отчетов руководителя учреждения (руководителя отдела) | По требованию | Совет Горячевского сельского  поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки | При необходимости | Администрация  Горячевского сельского поселения  МКУ КБО |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - В соответствии с планом график проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года  - По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей ,требований правоохранительных органов) | Совет Горячевского сельского поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения  МКУ КБО |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Результат ,запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. Количество проведенных мероприятий | 163 | 163 | Отчеты за месяц итоговая сводка за год |
| 2. Количество участников мероприятий | 3120 | 3120 | Отчеты за месяц и итоговая сводка за год |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца ,следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- требовании о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

6. Иная информация , необходимая для исполнения ( контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Наименование муниципальной услуги:

Услуги по организации деятельности клубных формирований

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | | |
| 2013  отчетный финансовый год | | 2014  текущий финансовый год | | 2015  очередной финансовый год | |
| 1.  Услуги по организации деятельности клубных формирований | - осуществление деятельности клубных формирований и любительских объединений  - осуществление деятельности народных коллективов | Количество мероприятий, проведенных  клубными формированиями | 15 | Количество мероприятий, проведенных  клубными формированиями | 16 | Количество мероприятий, проведенных  клубными формированиями | 17 |
| Количество участников мероприятий | 253 | Количество участников мероприятий | 260 | Количество участников мероприятий | 270 |

3. Основания для приостановления и прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-перераспределение полномочий , повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

- нарушение условий муниципального задания;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за     оказанием услуги |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений Горячевского сельского поселения | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Обобщение и анализ отчетной документации ,предоставляемой учреждением по прилагаемым формам | ежеквартально | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Анализ отчетной документации об исполнении бюджета с использованием «Бюджет КС» и «1-С Бухгалтерия» | За полугодие | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Предоставление в Совет и администрацию Горячевского сельского поселения персональных отчетов руководителя учреждения (руководителя отдела) | По требованию | Совет Горячевского сельского  поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки | При необходимости | Администрация  Горячевского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - В соответствии с планом график проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года  - По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей ,требований правоохранительных органов) | Совет Горячевского сельского  поселения  Администрация  Горячевского сельского поселения |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Результат ,запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2014 | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. Количество проведенных мероприятий | 15 |  | Отчеты за месяц, итоги работы за год |
| 2. Количество участников мероприятий | 253 |  | Отчеты за месяц итоги работы за год |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца ,следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- требовании о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

6. Иная информация , необходимая для исполнения ( контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Наименование муниципальной услуги       Информационно-библиотечное обслуживание населения
2. Потребители муниципальной услуги          население Горячевского сельского поселения
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1.         Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Значение показателей качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Отчетный  финансовый год  2012 год | Текущий  финансовый год  2013год | Очередной  финансовый год  2014год | 1-ый год  планового  Периода  2015 год | 2-й год планового  периода  2016 год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля удовлетво-  ренных запросов  читателей | Процент  % | Зуд х 100  З  где Зуд – число  удовлетворенных  запросов,  З – общее число  запросов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма федерального  гост.стат. наблюдения  № 6-НК «Сведения об общедоступных библиотеках» |
| Активность  Использования библиотечного фонда | Процент  % | Эв х100  Э  Эв –выдано экземпляров,  Э – состоит экземпляров | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | Форма федерального  гост.стат. наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступных библиотеках» |
| Обновляемость фонда (доля) новых поступлений в год, в % к общему фонду | Процент  % | Пг/Кэ, где Пг-количество экземпляров поступивших в год; Кэ-количество экземпляров всего | 0,002 | 0,003 | 0.004 | 0,005 | 0,006 | Форма федерального гост.стат. наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступных библиотеках» |

3.2.         Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Значение показателей объема муницип. услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Отчетный  финансовый  год  2012 год | Текущий  финансовый  год  2013 год | Очередной  финансовый  год  2014 год | 1-й год  планового  периода  2015 год | 2-й год  планового  периода  2016 год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| книговыдача | экз. | 9208 | 9047 | 9047 | 9047 | 9047 | Форма федерального гос.стат. |
| Количество  посещений | чел. | 3110 | 3167 | 3167 | 3167 | 3167 | наблюдения №6-НК |
| Количество  читателей | чел. | 309 | 357 | 357 | 350 | 350 | «Сведения об общедоступных |
| Книжный фонд | экз. | 20198 | 20247 | 20200 | 20200 | 20200 | (публичных) |
| Выполнено  справок | ед. |  |  |  |  |  | библиотеках» |

3.2.1.  Выдача пользователям библиотеки любого документа из библиотечных фондов

Значение показателей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Отчетный  финансовый  год  2012 год | Текущий  финансовый  год  2013 год | Очередной  финансовый  год  2014 год | 1-й год  планового  периода  2015 год | 2-й год  планового  периода  2016 год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Книговыдача | экз. | 9028 | 9047 | 9047 | 9047 | 9047 | Социально-культурная программа,Форма гос. стат. отчета 6-НК |

 3.2.2.  Организация центров правовой и муниципальной информации, центров чтения  и т.д.

Значение показателей объема муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Отчетный  финансовый  год  2012 год | Текущий  финансовый  год  2013 год | Очередной  финансовый  год  2014 год | 1-й год  планового  периода  2015 год | 2-й год  планового  периода  2016 год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Количество  центров | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Соц.-культурная программа |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.         Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1;

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;

4.2.         Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информационные   стенды в здании СДК | Перечень оказываемых услуг, структура системы, клубы по интересам | 1 раз в полугодие |
| Информационные листы в читальном зале | Информация об услугах справочно-библиографического характера | 2 раза в год |
| Официальный сайт администрации Горячевского  сельского поселения | Информация о работе библиотек | 1 раз в полугодие |
| Публикации в районной газете «Знамя» | Информация о мероприятиях, об изменениях в работе библиотек, о достижениях | Ежемесячно |
| Проведение массовых мероприятий | Беседы ,обзоры, тематические, литературные вечера, презентации книг, юбилейные вечера | Ежемесячно |
| Оформление книжных выставок | Тематические, персональные, юбилейные | Ежемесячно |

  Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* 1. Ликвидация или реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий на оказание муниципальной услуги.
  2. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.
  3. Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в кратчайшие сроки.

 Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием  услуги |
| Проверка | 1 раз в год | МКУ КБО Горячевского сельского поселения |
| Внеплановая проверка | По обращению потребителя муниципальной  услуги | Администрация  Горячевского сельского поселения |

  8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое  значение за  отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Книговыдача | экз. | 9047 |  |  |  |
| Количество  посещений | чел. | 3167 |  |  |  |
| Количество  читателей | чел. | 357 |  |  |  |
| Книжный  фонд | экз. | 20247 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального  задания

Предоставление отчетности на бумажном и электронном носителе

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Характеристика факторов, повлиявшая на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.