РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРЯЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.03.2012 г.   №  18

д.Горячево

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Горячевского сельского поселения.

В соответствии со статьями 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса РФ и в целях формирования Реестра муниципальных услуг и внедрения методов бюджетного планирования и управления расходами Горячевского сельского поселения Савинского муниципального района администрация Горячевского сельского поселения **Постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг  Горячевского сельского поселения (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств  в соответствии с действующими нормативными правовыми актами подготовить перечни муниципальных услуг, оказываемых администрацией, подведомственными казенными учреждениями.

3.  Сформировать Реестр муниципальных услуг Горячевского сельского поселения.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Горячевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Горячевского сельского поселения                                              Т.В. Степина

Утверждено

постановлением

администрации Горячевского

сельского поселения

от 19.03.2012 № 18

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ГОРЯЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения понятий "муниципальная услуга", "муниципальная бюджетная услуга", установления единых критериев их выделения, формирования и ведения Реестра муниципальных Горячевского сельского поселения.

1.2. Порядок устанавливает принципы финансирования муниципальных бюджетных услуг и муниципальных услуг на территории Горячевского сельского поселения.

1.3. Понятия муниципальной бюджетной услуги и муниципальной услуги вводятся для оценки объемов расходных обязательств бюджета Горячевского сельского поселения, планирования направлений расходов. Расчет объемов расходного обязательства производится на основании объема предоставления соответствующей муниципальной услуги и утвержденного норматива (объема) финансовых затрат на ее предоставление.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.4.1. Муниципальная услуга - направленная на удовлетворение потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей деятельность органов администрации сельского поселения и иных субъектов бюджетного планирования, осуществляемая в рамках их компетенции и ответственности, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе и (или) вследствие осуществления этой деятельности.

1.4.2. Муниципальная бюджетная услуга - муниципальная услуга, финансируемая за счет средств бюджета поселения.

1.4.3. Получатель муниципальной услуги - население, юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.4. Должностное лицо  администрации поселения, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - специалист администрации поселения, наделенный полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.5. Субъект бюджетного планирования - главный распорядитель средств бюджета  поселения в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом.

1.4.6. Реестр муниципальных услуг Горячевского сельского поселения - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета поселения, средств бюджета иного уровня бюджетной системы, получателя муниципальной услуги.

1.4.7. Ведение Реестра - формирование, утверждение и внесение изменений в Реестр.

2. Формирование муниципальных услуг

2.1. Формирование муниципальных услуг осуществляется органами администрации  поселения и иными субъектами бюджетного планирования, ответственными за организацию предоставления соответствующих услуг, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.2. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг Горячевского сельского поселения.

3. Критерии выделения муниципальных услуг

3.1. Муниципальная услуга считается сформированной и подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг при условии удовлетворения следующим критериям:

3.1.1. нормативное правовое закрепление обязанности организации предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. организация предоставления муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления поселения;

3.1.3. финансирование предоставления муниципальной услуги осуществляется за счет получателей муниципальной услуги, бюджета поселения и (или) иных источников;

3.1.4. измеримость натуральных и (или) денежных показателей оценки объемов предоставления услуги;

3.1.5. возможность осуществления контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

4. Принципы финансирования муниципальных услуг

4.1. Учет потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходной части бюджета поселения и финансирование соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг Горячевского сельского поселения.

4.2. Муниципальные бюджетные услуги финансируются исключительно за счет средств бюджета поселения.

5. Формирование Реестра муниципальных услуг

5.1. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Горячевского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

5.2. Ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

5.2.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств поселения;

5.2.2. обеспечение соответствия деятельности администрации поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области.

6. Принципы ведения Реестра

6.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории Горячевского сельского поселения;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств поселения;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

7. Использование Реестра

7.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в обязательном порядке используется при формировании реестра расходных обязательств Горячевского сельского поселения.

7.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре.

8. Содержание Реестра

8.1. Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие обязательные параметры:

8.1.1. Порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.

8.1.2. Наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области. При определении муниципальных услуг необходимо исходить из прав и гарантий граждан, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ивановской области на дату составления и утверждения Реестра.

8.1.3. Предмет (содержание) услуги - содержание (требования к качеству предоставления) муниципальной услуги.

8.1.4. Единица измерения - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги.

8.1.5. Источник финансирования - источник финансирования муниципальной услуги (бюджет поселения, средства бюджета иного уровня бюджетной системы, получатель муниципальной услуги).

8.1.6. Способ установления цены услуги - способ расчета стоимости услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения.

8.1.7. Должностное лицо (учреждение), ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, - специалист администрации, муниципальное учреждение.

8.1.8. Получатель муниципальной услуги - физические лица (отдельные категории физических лиц), юридические лица, индивидуальные предприниматели.

8.1.9. Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным районом, - нормативный правовой акт Российской Федерации, Ивановской области и (или) нормативный правовой акт Горячевского сельского поселения, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне поселения.

9. Ведение Реестра

9.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Горячевского сельского поселения.

9.2. При обеспечении ведения Реестра осуществляется:

9.2.1. сбор, обработка, учет, регистрация, хранение, обновление информационных ресурсов;

9.2.2. методическое обеспечение ведения Реестра;

9.2.3. организация предоставления сведений из Реестра;

9.2.4. контроль за соблюдением порядка ведения Реестра.

9.3. Реестр утверждается постановлением администрации Горячевского сельского поселения.

9.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлениями администрации Горячевского сельского поселения.

9.5. Основой для включения муниципальной услуги в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ивановской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Горячевского сельского, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории поселения.

9.6. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и магнитном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

9.7. Администрация поселения в течение 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Ивановской области, наделяющего, изменяющего или отменяющего полномочия администрации поселения по организации предоставления муниципальных услуг на территории Горячевского сельского поселения, подготавливает проект постановления администрации поселения  о внесении изменений в Реестр.

9.8. Представление исходных документов для включения муниципальной услуги в Реестр осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления, а также иных условий.

9.9. Для включения муниципальной услуги в Реестр должностное лицо, муниципальное учреждение (главный распорядитель бюджетных средств) осуществляет подготовку и предоставление в администрацию документов, содержащих следующие сведения:

9.9.1. предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием должностного лица, муниципального учреждения, ответственного за организацию представления данной услуги;

9.9.2. основание включения муниципальной услуги в Реестр;

9.9.3. пояснительную записку, отражающую параметры муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления;

9.9.4. проект нормативного правового акта органов местного самоуправления поселения, устанавливающего обязательства по предоставлению муниципальной услуги, в случае, если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Горячевского сельского поселения.

9.10. Для исключения муниципальной услуги из Реестра администрация по представлению должностного лица, муниципального учреждения (главного распорядителя бюджетных средств) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Горячевского сельского поселения об исключении муниципальной услуги из Реестра и соответствующего обоснования.

9.11. Для внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг администрация по представлению должностного лица, муниципального учреждения (главного распорядителя бюджетных средств) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Горячевского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Реестр и соответствующего обоснования.

9.12. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователю муниципальной услуги в виде документированной информации в форме выписки из Реестра или в иной форме.

9.13. Сведения Реестра предоставляются пользователю бесплатно.

9.14. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте администрации Горячевского  сельского поселения.

10. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

10.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

10.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется администрацией, а также должностными лицами администрации и муниципальными учреждениями.

11. Форма ведения Реестра

11.1. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Утвержден постановлением администрации

Горячевского сельского поселения № 18 от 19.03.2012г.

|  |
| --- |
| **РЕЕСТР** |
| **муниципальных услуг Горячевского сельского поселения** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной услуги | Предмет (содержание) услуги | Единица измерения | Источник    финансирования | Способ    установления цены услуги | Уполномоченный орган,     ответственный  за организацию предоставления муниципальной  услуги | Получатель   муниципальной услуги | Правовое   обеспечение |
| Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 1 обращение | Бюджет поселения |  | Администрация сельского поселения | Физические лица | Жилищный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции); Закон Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области" (в действующей редакции |
| Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Осуществление полномочий по рассмотрению заявлений о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 1 обращение | Бюджет поселения |  | Администрация  сельского поселения | Физические и юридические лица | Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; |